

## 保良局世德小學 學校環保政策

### 理念：

在可持續發展理念下，珍惜地球資源，學校須教育學生善用資源，並制定環保政策，宣揚及實踐環保，讓學校教職員及學生攜手合作，採取各種善用資源的措施，避免浪費。

### 目的：

透過環保校園政策，教育師生身體力行，培養日常生活的環保習慣，共同實踐綠色生活。

### 原則：

1. 努力建設一個綠色的校園，使師生能在愜意的環境之中學習；
2. 恪守所有現行的環保法例、標準和規則；
3. 學校所有活動必須避免污染環境，或盡可能減少及控制污染，並要求承辦商奉行同樣的環保措施；
4. 力求善用能源及其他天然資源；
5. 提高教職員、學生及家長的環保意識，讓學校成為綠色教育及環境管理的榜樣；
6. 定期檢討管理模式，務求適應校園內外情況的轉變。

### 學生環保指引：

#### A.減少廢物

1. 將無用的單面紙放進課室的再用紙回收箱內循環使用(例如：剩餘通告、工作紙等)；
2. 將無法循環使用的廢紙放進廢紙回收箱，由環保大使收集並定期放進操場之廢紙回收桶內；
3. 佈置課室時應考慮廢物利用或循環再用，避免浪費金錢及產生更多廢物；
4. 於派報紙日，學生即日將報紙帶回家中，避免於課室內積聚大量報紙；
5. 使用手帕以代替紙巾；
6. 使用環保袋；
7. 自備水樽盛水；
8. 善用各類回收箱，例如：
  - \*再用紙回收箱：設置於課室、特別室內，回收可再用的單面紙；
  - \*廢紙回收箱：書本、刊物、通告等應除去釘裝、塑膠包裝後才放進回收箱內；
  - \*三色分類回收箱：設置於地下操場(近2號梯)，收集鋁罐、膠樽及廢紙；
9. 學生在校午膳必須自備食具和使用可再用餐具；
10. 環保聖誕/新年/時令裝飾：妥善保存裝飾，留待來年再用，或利用廢物製作飾物；
11. 聖誕/聯歡/旅行/聚餐：自備餐具、食物容器及水樽。

## B. 節約資源

1. 根據室內溫度之結果，如：室溫為攝氏26度以上，才可開啟室內之空調；
2. 開啟空調後，應關閉門窗及風扇，並把室溫維持在攝氏23度至25度，以減少浪費電能；
3. 如課室於隨後一節或以上無人使用，請老師關掉空調；
4. 學生應善用課室的空調設備，不應隨意開關(只有老師才可開關空調)；
5. 學生應節省用紙，在許可的情況下，一紙雙面應用；
6. 當課室長時間無人使用，如：放學時，應關掉所有電源；
7. 發現課室水管或水龍頭損壞漏水，即通知總務組處理；
8. 善用飲水器，每次只盛載需要的容量。

## 教職員環保指引：

### 減低用電量

#### 1. 空調設備

- a. 若辦公室的人員不多(例如：周六或正常辦公時間外)，應將部分空調關掉；
- b. 在空調設備開動時，關上門窗以減少外界空氣滲入；
- c. 有需要時使用百葉簾調節室溫；
- d. 如發現「局部冷點」，應通知總務組，以便檢查及調節有關設備；
- e. 在場地關閉的日子，應關掉空調，並視乎需要開動通風設備；
- f. 當場地使用人數不多時，應關掉部分空調設備；
- g. 場地使用完畢便立即關掉空調設備。

#### 2. 照明設備

- a. 若辦公室的人員不多(例如：周六或正常辦公時間外)，應將部分照明設備關掉；
- b. 在天然光線充足的工作間，應減少使用照明設備；
- c. 在午膳及非辦公時間應關掉公用地方(例如：洗手間及走廊)的照明裝置；
- d. 當場地使用人數不多時，應關掉部分照明設備；
- e. 場地使用完畢便立即關掉照明設備；
- f. 如非必要，不要使用室外照明設備。

#### 3. 電腦系統

- a. 按情況把電腦設定成休眠模式或備用模式；
- b. 在午膳、非辦公時間或離開工作地點時把顯示器關掉；
- c. 若不使用與電腦連接的打印機，便應將其總掣關掉；
- d. 每日按時將校內電腦系統關掉。

#### 4. 升降機

- a. 在上落一至兩層樓時使用樓梯，而非乘搭升降機；
- b. 升降機處於備用／閒置模式時關掉裡面的照明設備及抽氣扇。

## 節約用水

1. 使用時間控制水龍頭，減少耗水；
2. 記錄每月用水量，並進行相關的節約用水措施；
3. 洗手間全面安裝節流器，避免浪費食水；
4. 利用廢水或利用器皿收集雨水作其他用途。

## 節約用紙

1. 盡量採用雙面印刷/打印，減少用紙；
2. 影印前三思，只影印所需份數，必要時縮印文件；
3. 妥善使用油印機，凡印製數量超過50張才使用油印機；
4. 盡可能使用單面廢紙作校內文件往來；
5. 設定單面紙影印機，教職員應盡量使用單面紙影印；
6. 在教員室、油印室及校務處內放置再用紙回收箱，回收只用過一面的紙張循環再用；
7. 將用過的公文袋、信封放進公文袋回收箱，教職員應盡量循環再用；
8. 盡量利用電子郵件、內聯網作校內的訊息往來；
9. 盡量利用學校網頁向外界發放消息；
10. 以電子方式寄發節日賀卡。

## 環保採購及節能措施

1. 選購A4環保紙予教職員使用；
2. 使用更具能源效益的照明設備；
3. 以明確標示識別多重開關掣上不同電燈的獨立燈掣；
4. 更換電器時，應優先選購更省電的第1級或第2級能源標籤的產品；
5. 選購補充裝的消耗性物品，例如原子筆、梘液、洗潔劑等，減少過多包裝浪費；

## 維修及保養

1. 使用計時適配接頭，在非辦公時間內關掉所有辦公室設備；
2. 找出及更換運作欠佳的設備，例如：不正常閃動的燈、嘈吵的風扇和滲水的冷氣機，這些設備耗電量通常較大；
3. 定期清洗空調設備及抽氣扇；
4. 定期清洗室內通風管道，以保持空氣清新流通。

## 宣傳/教育措施

1. 定期發出內部通告，提醒所有員工節約用紙和節約能源；
2. 在燈掣和水龍頭附近，張貼「節約能源」和「節約用水」的告示；
3. 在影印機附近張貼告示，提醒教職員使用可供循環再用的紙張影印，以及收集可供循環再造的廢紙；
4. 舉辦環保講座，向教職員講解節能措施，令他們採用節約能源的工作方法。

## 環保午膳

1. 不使用即棄飯盒，應以可再用的容器盛載食物；
2. 不使用即棄餐具；
3. 彈性控制分發的食物量；
4. 設置適合設施，如清洗設備；
5. 確保所有再用的容器和餐具在再使用前徹底清潔和消毒；
6. 給予學生相關的正确訊息，提高日常生活上的環保意識。  
(詳情參閱教育局、環保署綠色午膳指引)

## 其他

1. 每年進行一次碳審計；
2. 在影印機旁放置空氣清新機；
3. 校內電腦打印機使用能補充碳粉/墨的型號，減少因棄置墨盒或碳粉匣對環境的破壞。

## 環保資訊網

瀏覽本組網頁，內載本校環保政策內容、本校環保活動的資料和花絮、環保教育參考資料等。

## 環境管理

1. 本政策內容每年檢討一次；
2. 委任環保經理，負責引入和檢討措施；
3. 政策內容於全體會議上討論及通過。